LACHANCE ARTS SCHOOL
LICEO COREUTICO - SCUOLA PARITARIA

WWW.LICEOCOREUTICOLAS.IT
Via degli Olmetti 1B
00060 Formello
Tel. 0690400467
Scuola paritaria RMSLBT5005

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ a.s. 2026/27 (cfr. D.P.R. 249/1998, art. 5-bis, introdotto dal D.P.R. 235/2007)

La scuola paritaria LACHANCE Arts School, fedele ai suoi principi ispiratori, mira alla formazione integrale della persona favorendone la crescita umana, culturale e cristiana.

S'impegna, attraverso la sua azione educativa, a rendere l'alunno consapevole di sé, responsabile, autonomo, capace di un'organizzazione logica delle sue conoscenze e di una lettura critica della realtà, solidale verso gli altri e aperto al trascendente.

L'Istituto s'impegna ad offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, ispirato al principio di equità nei confronti di tutti, garantendo un servizio didattico di qualità, in un clima educativo sereno; e a favorire la piena inclusione delle studentesse e degli studenti diversamente abili, garantendo il diritto all'apprendimento di tutte le persone con bisogni educativi speciali.

Tale formazione si realizza grazie a un patto educativo di corresponsabilità che vede protagonisti l'istituzione scolastica, lo studente e la famiglia: allo studente garantisce il ruolo di soggetto responsabile, titolare di diritti e doveri, alla famiglia l'attuazione del progetto educativo e formativo della scuola. Una fattiva collaborazione fra tutte le componenti scolastiche nel rispetto delle regole e dei ruoli reciproci favorirà il raggiungimento degli obiettivi comuni.

Il presente Patto è aggiornato per l'a.s. 2026/27 e costituisce parte integrante del progetto educativo, del Regolamento di Istituto, del Codice interno per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo e delle informative privacy pubblicate dall'Istituto.

Le parti prendono atto che la violazione del Patto e del Regolamento può rilevare ai fini disciplinari e della valutazione del comportamento, secondo i criteri deliberati e nel rispetto della normativa vigente.

1. Le studentesse e gli studenti hanno diritto:

- Ad avere una formazione culturale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'attività di orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee.
- Ad essere informati in maniera efficace e tempestiva sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola, in particolare a conoscere le scelte relative all'organizzazione, la programmazione didattica, i criteri di valutazione.
- Ad avere una valutazione trasparente, volta ad attivare un processo di autovalutazione per individuare i propri punti di forza e di debolezza e per migliorare il proprio rendimento.
- Ad iniziative finalizzate al recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, attraverso l'attivazione di interventi didattici previsti dalla normativa vigente.
- Ad essere tutelati nella dignità, nella riservatezza e nella sicurezza, anche rispetto all'uso di immagini, dati personali, strumenti digitali, chat e piattaforme online.

2. Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- Mantenere un comportamento corretto nell'agire e nel parlare; rispettare le compagne e i compagni e tutto il personale della scuola;
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- Studiare con assiduità e serietà, svolgendo regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- Portare la famiglia a conoscenza delle comunicazioni e delle iniziative della scuola;
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;
- Conoscere e osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza;

WWW.LICEOCOREUTICOLAS.IT
Via degli Olmetti 1B
00060 Formello
Tel. 0690400467
Scuola paritaria RMSLBT5005

- Collaborare attivamente e responsabilmente, con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.
- Non usare smartphone e dispositivi digitali in violazione del Regolamento di Istituto e delle disposizioni organizzative dell'Istituto;
- Non registrare, fotografare o diffondere immagini, dati personali, conversazioni o contenuti riferiti a studenti, famiglie, personale scolastico o terzi senza autorizzazione;
- Segnalare tempestivamente situazioni di rischio, bullismo, cyberbullismo, discriminazione o lesione della dignità personale, collaborando ai percorsi educativi e riparativi eventualmente disposti;
- Rispettare il divieto di riprese e diffusioni non autorizzate in spogliatoi, servizi igienici, sale danza e altri luoghi sensibili;
- Utilizzare registro elettronico, piattaforme digitali e strumenti informatici secondo le regole dell'Istituto, nel rispetto della privacy e della sicurezza.

3. I docenti si impegnano a:

- Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- Informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio;
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate;
- Garantire trasparenza e tempestività nelle comunicazioni, mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della privacy.
- Promuovere un ambiente educativo sicuro e inclusivo, prevenendo e contrastando bullismo, cyberbullismo, discriminazioni e violenze;
- Usare strumenti digitali e dati personali secondo trasparenza, proporzionalità, sicurezza e finalità educative autorizzate;
- Non accedere ai contenuti dei dispositivi personali degli studenti, salvo consegna spontanea dell'interessato o richiesta dell'autorità competente;
- Comunicare tempestivamente alle famiglie fatti rilevanti per il percorso formativo e attivare, ove necessario, procedure di segnalazione e tutela.

4. I genitori, consapevoli del loro compito primario nell'educazione, si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta formativa della scuola e a condividerne i principi ispiratori;
- Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- Controllare sul libretto e/o sul registro elettronico le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;
- Rivolgersi ai docenti e al Coordinatore didattico in presenza di problemi didattici o personali;
- Collaborare con la scuola per una migliore conoscenza della personalità degli studenti.
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto, il Codice interno anti-bullismo/cyberbullismo e l'informativa privacy;
- Collaborare con la scuola nella gestione di condotte scorrette, assenze, ritardi, uscite anticipate, dispositivi digitali, salute e sicurezza;
- Vigilare sull'uso dei social network, delle chat e degli strumenti digitali da parte degli studenti, promuovendo comportamenti responsabili e rispettosi della dignità altrui;
- Collaborare tempestivamente con l'Istituto in caso di segnalazioni di bullismo, cyberbullismo, diffusione non autorizzata di immagini/dati o altre condotte lesive;
- Rispettare i canali istituzionali di comunicazione scuola-famiglia, evitando l'uso improprio di chat informali per diffondere dati personali, documenti sanitari, PEI/PDP, informazioni disciplinari o immagini non autorizzate.

WWW.LICEOCOREUTICOLAS.IT
Via degli Olmetti 1B
00060 Formello
Tel. 0690400467
Scuola paritaria RMSLBT5005

5. Il Coordinatore didattico si impegna a:

- Garantire e favorire, soprattutto attraverso l'azione del Corpo Docente, il dialogo e la collaborazione con i genitori;
- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.
- Assicurare il coordinamento delle procedure interne in materia di prevenzione e contrasto di bullismo e cyberbullismo, tutela della riservatezza, sicurezza e corretto uso degli strumenti digitali;
- Garantire che ritardi, mancate giustificazioni o irregolarità documentali siano gestiti senza lasciare lo studente minorenne privo di vigilanza e senza comprimere il diritto all'istruzione oltre quanto previsto dal Regolamento e dallo Statuto.

6. Il personale non docente si impegna a:

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- Segnalare ai docenti e al Coordinatore didattico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).
- Osservare le disposizioni organizzative sull'uso degli spazi, sulla custodia temporanea dei dispositivi eventualmente prevista dal Regolamento e sulla tutela della riservatezza;
- Non accedere ai contenuti dei dispositivi personali degli studenti e segnalare eventuali criticità ai docenti o al Coordinatore didattico.

7. Privacy, immagini, chat e registro elettronico

L'Istituto tratta i dati personali di studenti, famiglie e personale nel rispetto del GDPR, del D.Lgs. 196/2003 e delle informative pubblicate. Il registro elettronico, il sito istituzionale e la posta indicata dall'Istituto costituiscono canali ordinari di comunicazione scuola-famiglia.

Le chat informali tra genitori, studenti o gruppi classe non costituiscono canali istituzionali dell'Istituto, salvo diversa indicazione espressa e regolamentata. È vietato utilizzare chat o social per diffondere dati personali, valutazioni, immagini, registrazioni, documenti sanitari, PEI/PDP o informazioni disciplinari.

Foto, video e audio realizzati durante attività scolastiche, spettacoli, prove, viaggi, lezioni o laboratori possono essere raccolti e diffusi solo nei limiti autorizzati dall'Istituto, con informativa e consenso quando necessario. È sempre vietata la ripresa o diffusione non autorizzata in spogliatoi, servizi igienici, sale danza e luoghi in cui possa essere lesa la dignità o riservatezza della persona.

Il personale scolastico non accede ai contenuti dei dispositivi personali degli studenti, salvo consegna spontanea dell'interessato o richiesta dell'autorità competente.

8. Viaggi di istruzione e uscite didattiche

Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione sono attività scolastiche e richiedono programmazione didattica, approvazione degli organi competenti, informazione preventiva su meta, costi, accompagnatori, assicurazione, documenti richiesti, regole di comportamento e misure di sicurezza.

Per gli studenti minorenni è necessaria autorizzazione di chi esercita la responsabilità genitoriale. Per gli studenti maggiorenni è richiesta adesione personale; la famiglia può essere chiamata a sottoscrivere la presa visione e l'assunzione degli oneri economici quando sostiene il costo del viaggio.

L'eventuale esclusione o limitazione alla partecipazione per ragioni disciplinari deve essere motivata, proporzionata, non automatica, deliberata dall'organo competente e comunicata alla famiglia/studenti, nel rispetto del diritto di difesa.

La clausola di esclusione di responsabilità per variazioni dei costi va riferita solo agli aspetti economici non imputabili alla scuola e non può limitare obblighi di vigilanza, sicurezza, corretta organizzazione e tutela degli studenti.

Le famiglie curano il possesso di documenti validi per l'espatrio, visti, permessi e autorizzazioni richieste. La scuola fornisce le informazioni organizzative di propria competenza.

WWW.LICEOCOREUTICOLAS.IT
Via degli Olmetti 1B
00060 Formello
Tel. 0690400467
Scuola paritaria RMSLBT5005

9. Regolamento coreutico: salute, sicurezza, infortuni e immagini

La partecipazione alle attività pratiche coreutiche è subordinata alla presentazione della certificazione medica richiesta dalla normativa applicabile, dalla copertura assicurativa e dalle indicazioni organizzative dell'Istituto/Accademia convenzionata. La certificazione deve essere aggiornata nei termini previsti. La dichiarazione liberatoria della famiglia non sostituisce la certificazione medica quando questa è richiesta.

In assenza di certificazione valida lo studente non svolge attività pratica, ma partecipa alla lezione con attività teorica, osservativa o altra attività compatibile e valutabile, secondo indicazione del docente.

Patologie, limitazioni, infortuni, terapie o condizioni incidenti sulla pratica coreutica devono essere comunicati tempestivamente alla Segreteria e ai docenti interessati, con documentazione sanitaria pertinente e trattata nel rispetto della riservatezza.

Ogni infortunio, anche lieve, deve essere immediatamente segnalato al docente. Se interviene Pronto Soccorso o altra struttura sanitaria, la documentazione deve essere trasmessa tempestivamente alla Segreteria per gli adempimenti assicurativi.

È vietato realizzare foto, video o registrazioni in sale danza, spogliatoi, corridoi di cambio e altri spazi sensibili senza autorizzazione. Nei saggi, spettacoli e prove aperte si applicano le informative e autorizzazioni predisposte dall'Istituto.

La partecipazione ad attività artistiche esterne non promosse dall'Istituto resta nella responsabilità della famiglia/studente maggiorenne; quando incide su frequenza, salute, valutazione o calendario scolastico deve essere comunicata preventivamente e può essere valutata ai fini dell'organizzazione didattica e della giustificazione delle assenze.

10. Protocollo alunni con background migratorio

Il Protocollo recepisce il D.P.R. 394/1999, art. 45, le Linee guida MIUR 2014 e gli Orientamenti interculturali 2022. Il minore presente sul territorio nazionale ha diritto all'istruzione indipendentemente dalla regolarità della posizione di soggiorno e l'iscrizione può avvenire anche in corso d'anno.

L'inserimento avviene di norma nella classe corrispondente all'età anagrafica; l'eventuale assegnazione a classe diversa è deliberata dal Collegio dei docenti/organismo competente sulla base di ordinamento del Paese di provenienza, percorso scolastico, competenze accertate, titolo posseduto e tutela del percorso formativo, con motivazione documentata.

La scuola acquisisce la documentazione disponibile senza ritardare ingiustificatamente l'iscrizione. Ove necessario, attiva mediazione linguistico-culturale, colloquio con famiglia/studente, test di italiano L2 e rilevazione delle competenze pregresse.

Il Consiglio di classe può predisporre un PDP per motivi linguistici, temporaneo e rimodulabile, indicando obiettivi essenziali, strumenti, misure di facilitazione, criteri di valutazione e tempi di revisione. La valutazione considera il percorso personale, i progressi, la fase di alfabetizzazione e gli obiettivi del piano personalizzato.

I dati relativi a status migratorio, salute, bisogni educativi, documentazione familiare e percorso personale sono trattati con riservatezza e accesso limitato al personale autorizzato.

11. Mobilità internazionale individuale

La mobilità internazionale individuale è parte integrante del percorso di istruzione e formazione. Prima della partenza sono individuati un docente tutor/referente, un accordo o contratto formativo, le discipline/competenze da presidiare, i contatti periodici e la documentazione da acquisire dalla scuola estera.

Il rientro dello studente non costituisce esame di idoneità. Il Consiglio di classe procede a colloquio di rientro e/o accertamenti mirati con finalità conoscitiva e formativa, valorizzando le competenze acquisite all'estero e individuando eventuali integrazioni essenziali.

La valutazione finale e il credito scolastico tengono conto delle valutazioni e certificazioni della scuola estera, del percorso svolto prima della partenza, del portfolio, del colloquio di rientro, delle competenze trasversali e degli eventuali recuperi concordati.

Per studenti stranieri in ingresso, l'Istituto predispone un piano di apprendimento personalizzato, un referente, modalità di frequenza e criteri per il rilascio dell'attestato di frequenza e della certificazione delle competenze acquisite.

Le famiglie e gli studenti sono informati su assicurazione, responsabilità organizzativa del soggetto promotore, documenti sanitari, privacy e limiti della responsabilità della scuola italiana durante il soggiorno gestito da enti terzi.

Data ____/____/_____

LA COORDINATRICE DIDATTICA
Elisamarzia Vitaliano