

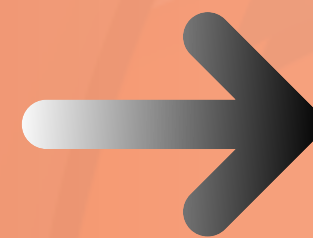
P.O.F. 2026-2027



LACHANCE **ARTS SCHOOL**

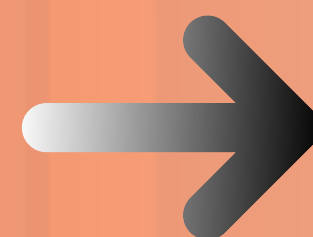
LICEO COREUTICO - SCUOLA PARITARIA RMSLBT5005

Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche e logico -matematiche



- **Obiettivi didattici ed educativi** della disciplina di insegnamento inquadrati nel contesto dell'intero curriculum scolastico;
- **Scelte didattiche** adeguatamente motivate riguardo ai contenuti, ai percorsi, ai temi da sviluppare;
- **Ampliamento** dell'Offerta Formativa rispetto a Macroaree Progettuali

Sviluppo competenze cittadinanza



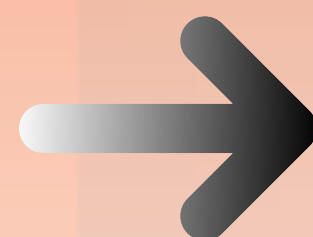
- **Percorsi** di Educazione Civica attraverso metodologia CLIL

**Sviluppo comportamenti
responsabili ispirati alla
legalità...**



- Prevenzione e analisi delle problematiche principali cyber bullismo ,revenge porn , ecc
- Patto di corresponsabilità

Sviluppo competenze digitali



- sviluppo delle competenze digitali degli studenti;
- potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali;
- Attivazione di percorsi di formazione per i docenti

P.O.F. 2026-2027

Piano dell'Offerta Formativa

(Art.3 D.P.R. n275/99; legge 107 del 2015 comma 14)

Anno scolastico 2026-2027

L'obiettivo comune a tutte le attività che saranno proposte è ampliare gli orizzonti esponentziali e culturali degli studenti e delle studentesse , secondo i criteri didattici elaborati dal Collegio Docenti e le modalità organizzative contenute nell'apposito regolamento d'Istituto di competenza del Consiglio d'Istituto.

Si precisa che i piani di lavoro annuali di ciascun docente, fermo restando il rispetto della libertà d'insegnamento, si adeguano alle Indicazioni Nazionali per i Licei pubblicate con il D.M. 211/2010 a seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. 89/2010 (Nuovo ordinamento dei Licei).



Cos'è?

- La carta d'identità professionale e culturale della scuola, approvato dal collegio dei docenti
- E' un documento aperto, modificabile e revisionabile periodicamente sulla base dei risultati e dei cambiamenti del contesto

Cosa contiene?

- La progettazione curricolare
- La progettazione extracurricolare didattica e organizzativa
- Finalità educative-didattiche

A chi si rivolge?

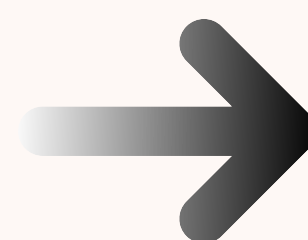
- Alunni
- Famiglie
- Operatori scolastici
- Comunità locali, agenzie culturali educative e ricreative del territorio

Come si definisce al suo interno?

- ~ **Dati di contesto (vedi P.T.O.F. triennale 2025/28)**
- ~ **Atto di indirizzo della Coordinatrice didattica (allegato)**
- ~ **Piano di miglioramento**
- ~ **Ampliamento dell'Offerta formativa**
- ~ **Funzionigramma e organigramma**
- ~ **Modello organizzativo (figure e funzioni organizzative, organizzazione uffici amministrativi)**
- ~ **Assegnazione dei docenti alle classi**
- ~ **Coordinatori di classe**
- ~ **Piano di formazione dei docenti Piano di formazione A.T.A. (vedi P.T.O.F.)**
- ~ **Area servizi esterni (associazioni culturali...)**
- ~ **Area notizie utili (iscrizione alunni, criteri formazione classi...)**
- ~ **Allegati**

Iniziative di ampliamento curricolare desunte dal P.T.O.F.

**Valorizzazione e potenziamento
delle competenze linguistiche**



IN COERENZA CON LE LINEE GUIDA DEI PROGRAMMI e attraverso programmazione didattica ed educativa per assi disciplinari

Partecipazione ad iniziative:

- Io leggo
- Giornalino Scolastico
- Biblioteca di Formello

**Potenziamento competenze
logico-matematiche**

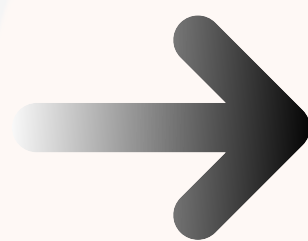


IN COERENZA CON LE LINEE GUIDA DEI PROGRAMMI attraverso programmazione didattica ed educativa per assi disciplinari

- Cerchiamo Scienziato
- Il corpo è mio

Iniziative di ampliamento curricolare desunte dal P.T.O.F.

**Potenziamento competenze
musicali e artistiche**



- Concerto Mia Neri
- Lachance Ballet
- Europa in Danza
- Teatro Brancaccio
- Accademia di Santa Cecilia

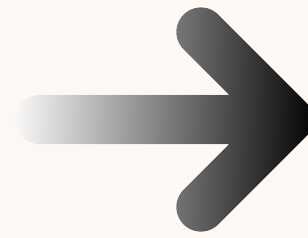
**Sviluppo competenze
cittadinanza attiva**



- Presentazione articoli principali Costituzione, Diritti internazionali
- Elezione dei rapp.di classe e partecipazione attiva alla vita della scuola
- Progetto "Agenda 2030"
- Progetto Cittadinanza Attiva
- Orientamento : Salone dello studente
- Incontro con Irene Merlo

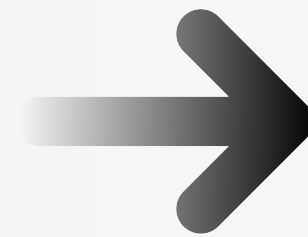
Iniziative di ampliamento curricolare desunte dal P.T.O.F.

**Sviluppo comportamenti
responsabili ispirati alla legalità...**



- Prevenzione "Cyber bullismo" e revenge porn
- Lettura degli articoli principali della Costituzione
- Pari opportunità e rispetto delle donne con spettacolo " Il segno delle donne nella storia"

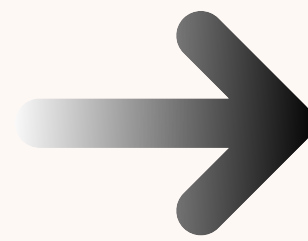
Alfabetizzazione all'arte



- Progetto sviluppo tecniche espressive
- Galleria di arte
- Roma Barocca

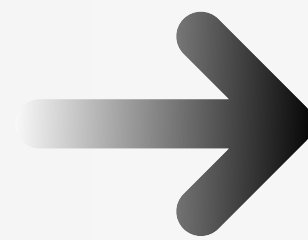
Iniziative di ampliamento curricolare desunte dal P.T.O.F.

Innovazione e internalizzazione



- Partecipazione ad eventi nazionali e internazionali
- Gemellaggi con Licei coreutica in Italia ed in Europa

Competenze sociali e inclusive



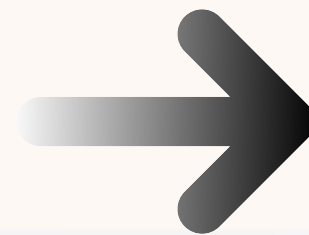
Iniziative di ampliamento curricolare desunte dal P.T.O.F.

Potenziamento attività laboratoriali



- Lachance Dance Competition

Prevenzione discriminazione e bullismo



- Incontri sulla parità di genere

Valorizzazione scuola attiva nel territorio



- Bilancio Rendicontazione Sociale
- Patto formativo di comunità
- Rete con scuole del territorio

Iniziative di ampliamento curricolare desunte dal P.T.O.F.

Apertura pomeridiana della scuola



- Open Day
- Corsi di formazione per giovani danzatori

Valorizzazione dei percorsi individualizzati



- Redazione del P.D.P. per alunni DSA o BES
- P.A.I. protocollo di accoglienza BES
- Pei per alunni con disabilità
- PDP per alunni frequentanti scuole all'estero per 1 anno

Funzionigramma dell'istituto

**Coordinatrice
Didattica
Dott. Ssa Elisamarzia
Vitaliano**

- Assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica
- Garantisce una efficace ed efficiente gestione delle risorse umane
- Assicura il buon andamento dell'Istituto
- Controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc...)
- Predispone e diffonde la modulistica in uso durante l'anno scolastico 2024/25
- Redazione dell'orario di servizio dei docenti

Funzionigramma dell'istituto

**Vice Coordinatrice
Docente
Mirella Proia**

- Sostituzione del Coordinatore Didattico in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti solo ed esclusivamente in queste circostanze.
- Partecipazione alle riunioni mensili di staff.
- Supporto al lavoro del Coordinatore Didattico.

Funzionigramma dell'istituto

Coordinatore tecnico
Grazia Mollica

- Contatti con le famiglie e da informazione sul curriculum di indirizzo
- Organizzazione di eventi.
- Rapporti con le Accademie di danza stipulando Convenzioni

Funzionigramma dell'istituto

**Il Coordinatore
delle discipline di
indirizzo
Steve LaChance**

- Coordina tutta la parte inerente alle discipline di indirizzo
- Partecipa a tutte le riunioni con il Coordinatore Didattico , con la Coordinatrice tecnica e i Docenti.

Personale
Amministrativo
Giorgia La chance

- Responsabile della gestione degli uffici amministrativi
- Cura il protocollo in entrata e in uscita
- Dirama le circolari interne
- Gestisce anagrafe alunni
- Gestisce insieme alla coordinatrice il SIDI

Funzionigramma dell'istituto

**Coordinamento
esterno
Grazia Mollica**

- Coordinamento incontri con l'Accademia
- Contatti e coordinamento con Agenzie esterne
- Coordinamento Progetti in collaborazione con realtà artistiche locali
- Istituzione di uno sportello di informazione per gli studenti

**Incontri tra Scuola,
Famiglia, studenti e
studentesse**

Sono destinati a migliorare la comunicazione e la partecipazione alla vita scolastica e crea le condizioni di Stare bene a scuola.

Tra le principali attività:

- Colloqui con le famiglie
- Interventi di osservazione della coordinatrice didattica nelle classi (su richiesta dei docenti)
- Colloqui individuali con gli alunni
- Progetto Accoglienza
- Sportello d'ascolto

AREA DELLA DIDATTICA

COORDINATORE DI CLASSE cura

- La stesura del piano didattico ed educativo della classe congiuntamente con il Consiglio di classe;
- Il coordinamento stesura Pei e PDP per gli alunni diversamente abili e con DSA congiuntamente con il Consiglio di classe ;
- I contatti con gli altri docenti del consiglio di classe rispetto al profitto e al comportamento della classe prima di assumere provvedimenti disciplinari anche coerentemente con il Patto di corresponsabilità;
- Il collegamento diretto con la Coordinatrice didattica per informarla il sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi;
- Il controllo regolare delle assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
- Presiedere le sedute del CDC quando non interviene il Coordinatore Didattico.

2 0 2 6 - 2 0 2 7

COORDINATORI DI CLASSE

[illegible]

DISCIPLINE CURRICULARI

Discipline	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
italiano	4	4	4	4	4
Lingua straniera	3	3	3	3	3
Storia e geografia	3	3	-	-	-
Storia	-	-	2	2	2
Filosofia	-	-	2	2	2
Matematica	-	-	2	2	2
Matematica e informatica	3	3	-	-	-
Fisica	-	-	2	2	2
Scienze naturali	2	2	-	-	-
Storia dell'arte	2	2	2	2	2
Attività alternativa	1	1	1	1	1
Totale	18	18	18	18	18

DISCIPLINE INDIRIZZO

DANZA CLASSICA

Discipline	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
Tec. della danza Classica	6	6	6	6	6
Tec. della danza Contemporanea	2	2	2	2	2
Lab. Coreutica	4	4	-	-	-
Teoria e pratica musicale	2	2	-	-	-
Storia della Danza	-	-	2	2	2
Storia della Musica	-	-	1	1	1
Lab. Coreografico	-	-	3	3	3
Totale	14	14	14	14	14

DISCIPLINE INDIRIZZO

DANZA CONTEMPORANEA

Discipline	1° anno	2° anno	3° anno	4° anno	5° anno
Tec. della danza Classica	6	6	4	4	4
Tec. della danza Contemporanea	2	2	4	4	4
Lab. Coreutica	4	4	-	-	-
Teoria e pratica musicale	2	2	-	-	-
Storia della Danza	-	-	2	2	2
Storia della Musica	-	-	1	1	1
Lab. Coreografico	-	-	3	3	3
Totale	14	14	14	14	14

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

Le riunioni di Dipartimento sono convocate almeno in **quattro momenti** distinti dell'anno scolastico:

- **prima dell'inizio delle attività didattiche (settembre)** per stabilire le linee generali della programmazione annuale
- **l'inizio dell'anno scolastico (fine settembre):**
 - **1)** concordare l'organizzazione generale del Dipartimento
 - **2)** proporre progetti da inserire nel P.O.F. da realizzare e/o sostenere;
 - **3)** discutere circa gli esiti delle prove d'ingresso al termine del primo quadrimestre **(inizio febbraio)** per valutare e monitorare l'andamento delle varie attività ed apportare eventuali elementi di correzione
- **prima della scelta dei libri di testo (aprile-maggio)** per dare indicazioni sulle proposte degli stessi.

COORDINATORE DI DIPARTIMENTO

Il coordinatore di dipartimento

- rappresenta il proprio Dipartimento;
- collabora con la Coordinatrice didattica e i docenti;
- raccoglie le varie proposte provenienti dai docenti di Dipartimento ed inoltrarle agli Organi competenti per le eventuali delibere;
- avanza proposte al Coordinatore Didattico;
- su delega del Coordinatore didattico , presiede il Dipartimento e verbalizza le sedute; il verbale, una volta approvato e firmato dal coordinatore, viene riportato sul registro generale dei verbali del Dipartimento e trasmesso al Coordinatore di Dipartimento ente;
- è punto di riferimento per i docenti del proprio Dipartimento come mediatore delle istanze di ciascun docente, garante del funzionamento, della correttezza e trasparenza del Dipartimento;

**Valutazione e
autovalutazione di
istituto**

**Responsabile
Coordinatore
Didattico e nucleo
NIV**

- Collabora all'elaborazione e aggiornamento del PTOF triennale
- Collabora all'elaborazione del POF annuale.
- Opera in stretto collegamento con i team operativi, le commissioni
- Coordina la raccolta di documenti interni all'istituto relativi alle attività del PTOF, predisponendo la loro conservazione in maniera fruibile

**Area della
sicurezza**

**Docenti d'Istituto
dei vari plessi**

- RSPP (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione)
- RSL (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza)
- PREPOSTI
- ADDETTI ANTINCENDIO
- GRUPPO PRIMO SOCCORSO

ANIMATORE DIGITALE

e

TEAM DIGITALE

L'animatore digitale, figura introdotta dal Piano Nazionale per la Scuola Digitale, ha un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione digitale a scuola. Deve occuparsi di:

- **formazione** interna attraverso l'organizzazione di laboratori formativi favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative
- **coinvolgimento** della comunità scolastica per la realizzazione di una cultura digitale condivisa attraverso momenti formativi anche con le famiglie e altri attori del territorio e favorendo la partecipazione degli studenti ad attività anche strutturate sul tema del Piano Nazionale per la scuola digitale
- **creazione** di soluzioni innovative con l'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola.
- **Il team per l'innovazione tecnologica supporterà l'animatore digitale con il compito di favorire il processo di digitalizzazione nella scuola.**

REFERENTI D'ISTITUTO

VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE:

Coordinatori di classe:

- Elabora un quadro di sintesi di tutte le schede di rilevazione su un prospetto fornito dalla segreteria delle classi su visite guidate e campi scuola avendo cura di indicare i nomi degli accompagnatori ed eventuali supplenti.
- Consegna il quadro sintetico in segreteria
- Verificherà durante e al termine dell'anno scolastico l'effettivo svolgimento del piano gite e viaggi, raccoglierà dai docenti accompagnatori le eventuali criticità o suggerimenti informando il Collegio docenti nel mese di Giugno.
- Diffusione progetti

Cittadinanza e costituzione

Educazione Civica: Prof.ssa Camerano Francesca

Bullismo e Cyberbullismo: Prof. Ssa Felicelli Adriana

Formazione Scuola-Lavoro: Prof.ssa Alvino Fiammetta

Stem: Prof.ssa Felicelli Adriana

Inclusione: Prof.ssa Peconi Giorgia

CLIL: Prof.ssa Fabj Claudia

AREA SERVIZI ESTERNI

Assicurazione

- **L'Assicurazione integrativa è stata affidata, previo Bando di Gara, alla Compagnia Cattolica Assicurazioni**

Sicurezza

- **L' Istituto è equiparato ai luoghi di lavoro, pertanto valgono per esso le norme riguardanti la tutela e la prevenzione in termini di sicurezza e salute. Anche gli alunni sono equiparati ai lavoratori e sono di conseguenza portatori di diritti e di doveri, che hanno come obiettivo quello di tutelare la loro salute e quella degli altri.**
- **Presso la sede centrale è depositato il Piano di Evacuazione. Due volte all'anno vengono attuate le prove di sgombero dell'edificio.**

**AREA DELLE
NOTIZIE UTILI**

Il Liceo Paritario Coreutico LACHANCE Arts School , è stato fortemente voluto dal Maestro Steve LaChance e dalla Maestra Grazia Mollica , in convenzione con l'Accademia Nazionale di danza di Roma e nasce nell'anno scolastico 2026/2027

Si articola in :

**un primo biennio,
un secondo biennio,
una quinta classe che sfocerà nella prima maturità coreutica.**

Iscrizione degli Alunni

Le iscrizioni sono regolamentate annualmente da una apposita Circolare Ministeriale di norma avvengono tra il mese di Gennaio e Febbraio.

L'ammissione alla classe prima avviene attraverso il riconoscimento d'idoneità rilasciato, in seguito ad un'apposita audizione nella discipline coreutiche. Parimenti è consentito l'accesso alle classi successive previo espletamento di esame teorico sulle materie coreutiche e audizione da svolgersi presso i locali del Liceo Paritario Coreutico LACHANCE Arts School.

AREA DELLE NOTIZIE UTILI

Gli studenti del Liceo Paritario Coreutico LACHANCE Arts School partecipano a spettacoli, rassegne, stages, concorsi, incontri con specialisti del settore e professionisti della danza. Tali occasioni, oltre a rappresentare un potenziamento dell'offerta formativa ed un notevole incentivo allo studio, permettono ai ragazzi di affacciarsi al mondo del lavoro in un'ottica consapevole e professionale.

Dal terzo anno è prevista anche l'alternanza scuola - lavoro che verrà organizzata in contesti di rilievo e di prestigio in linea con l'indirizzo (vedi Area della Continuità e dell'Orientamento).

L'assegnazione dei docenti alle classi verrà fatta dal Coordinatore didattico dopo il 1 settembre dell'anno scolastico di riferimento.

Per notizie dettagliate si prega consultare Regolamento di istituto (pubblicato sul sito dell'istituto)

Iscrizione degli Alunni

Le iscrizioni sono regolamentate annualmente da una apposita Circolare Ministeriale. Di norma avvengono tra il mese di Gennaio e Febbraio. La procedura di iscrizione avviene on line . Si svolgeranno nei mesi di Dicembre e Gennaio incontri informativi per le famiglie al fine di conoscere meglio la scuola e la sua offerta formativa. Al momento dell'iscrizione i genitori forniranno ogni notizia richiesta sul modulo.