

Approvato nella seduta del 17/6/2024

## REGOLAMENTO DI ISTITUTO

### I.- PRINCIPI GENERALI

1. - Il **Regolamento di Istituto**, previsto dalle disposizioni vigenti in materia, è adottato o modificato previa consultazione dei genitori e degli studenti nella scuola secondaria superiore.

2. Il **presente Regolamento** è fornito, per accettazione, in copia agli studenti all'atto dell'iscrizione.

In riferimento allo "Statuto delle studentesse degli studenti della scuola secondaria" (DPR 24911/1998, come modificato dal DPR 235 del 12/2007 ed eventuali successive modifiche, d'ora in poi citato come "Statuto"), la scuola è luogo di formazione di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze, lo sviluppo della coscienza critica (Statuto art.1); la scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni (Statuto art.2); la comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile sociale di cui è parte, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-studente, contribuisce allo sviluppo della personalità dei giovani e persegue il raggiungimento di obiettivi culturali e professionali adeguati all'evoluzione delle conoscenze all'inserimento nella vita attiva (Statuto art.3); la vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale culturale (Statuto art.4). A norma della legge 71/2017, che prevede la promozione degli interventi finalizzati alla prevenzione degli episodi di bullismo e cyberbullismo, la scuola è, inoltre, tenuta a nominare un referente specifico e a promuovere azioni, corsi, progetti e a diffondere buone pratiche di contrasto a tale fenomeno.

### II.- DIRITTI DEGLI STUDENTI

1 - Lo **studente ha diritto** ad una formazione culturale professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee; la comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza. Lo studente ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola attraverso informazioni date via mail istituzionale, registro elettronico e sito

istituzionale; ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola. Nei casi in cui una decisione influisca in modo rilevante sull'organizzazione della scuola gli studenti della scuola secondaria superiore, anche su loro richiesta, possono essere chiamati ad esprimere la loro opinione mediante una consultazione attraverso i canali informativi sopracitati. Gli studenti hanno diritto alla libertà di apprendimento ed esercitano autonomamente il diritto di scelta tra le attività curriculari integrative e tra le attività aggiuntive facoltative offerte dalla scuola.

Possono afferire al Liceo Coreutico Lachance Arts School studenti e studentesse provenienti da altri Licei.

La domanda , inoltrata dai genitori deve essere inviata entro il mese di giugno alla segreteria dell'Istituto utilizzando apposito modulo .

La richiesta, debitamente motivata, deve essere indirizzata, tramite la segreteria scolastica, ai Consigli di Classe interessati. I consigli di classe esaminano la richiesta e rispondono, motivando la risposta negativa, in sede di prima riunione utile,

Per richieste di cambi di indirizzo , gli studenti dovranno sostenere le prove delle materie caratterizzanti preparate dalla Commissione per le idoneità nei mesi di settembre , prima dell'inizio dell'anno scolastico

Gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono.

La scuola garantisce e disciplina nel proprio regolamento l'esercizio del diritto di associazione, di riunione di assemblea degli studenti, a livello di classe, di corso e di istituto.

### **III.- DOVERI DEGLI STUDENTI**

**1 Gli studenti sono tenuti a** frequentare regolarmente i corsi, ad assolvere assiduamente agli impegni di studio e a mantenere un comportamento corretto e coerente; sono tenuti ad avere nei confronti dei capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.

**2 Gli studenti** sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative di sicurezza e a utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola. Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita

della scuola.

#### **IV.- PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ**

All'inizio di ogni anno scolastico i Docenti, i Genitori e gli Studenti sottoscrivono il Patto Educativo di Corresponsabilità previsto dallo Statuto. Il testo del patto viene trasmesso alle famiglie

#### **V.- NORME COMPORTAMENTALI E SANZIONI DISCIPLINARI**

1 - **Si configurano alcune norme** comportamentali per un corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica. Le relative sanzioni e il relativo procedimento sono disposti dagli organi competenti, secondo i criteri di seguito indicati, ai sensi dello Statuto. Per garantire il buon andamento e il corretto funzionamento della scuola, operatori scolastici, famiglie studenti sono vincolati al rispetto delle norme definite dal presente Regolamento.

2- **In base alla legge 71/2017** sanzioni specifiche sono previste per azioni collegabili a bullismo o cyberbullismo: il referente segnala i casi di cui viene a conoscenza al Coordinatore didattico che, in accordo con gli insegnanti dei consigli di classe cui appartengono gli alunni, avvisa i genitori del comportamento dei figli ed eventualmente li convoca per un primo ammonimento e una richiesta di vigilanza sulle attività del figlio sui social media.

**3 In caso di comportamenti reiterati** e/o di particolare gravità, il Coordinatore Didattico e i docenti del consiglio di classe cui gli alunni segnalati appartengono, possono indicare sanzioni (ad esempio, la partecipazione a lezioni su tematiche di prevenzione dei fenomeni di bullismo o di legalità proposte dalla scuola stessa, dagli uffici scolastici territoriali o dalle forze dell'ordine); per i casi più gravi è prevista la sospensione o, in base all'art. 7 della medesima legge, l'ammonimento del questore che può, su segnalazione della scuola, convocare un minore ultra quattordicenne ed un tutore responsabile genitoriale e sanzionarlo secondo il vigente codice penale (DL 23-02-2009 art.8).

**4-Gli studenti accedono** all'atrio del Liceo al suono della prima campanella ed entreranno in aula al suono della seconda campanella .

**5 -Gli insegnanti attenderanno** gli studenti nelle rispettive aule e dopo il secondo suono della campanella procederanno all'appello.

**6- Le assenze,** le entrate in ritardo e le uscite anticipate, opportunamente segnalate dai docenti

interessati sul Registro , devono essere tempestivamente giustificate dalle famiglie/studenti maggiorenni autorizzati. Nel caso in cui si arrivi a cinque assenze non giustificate sarà cura del coordinatore di classe avvisare la famiglia. In caso di situazione emergenziale il regolamento d'emergenza acquisirà valore primario.

**7- Le assenze** o le uscite anticipate dovute ad attività sportive o artistiche, anche se documentate, sono giustificate dal coordinatore di classe a cui la famiglia deve comunicarle in anticipo.

**8 Nel caso** ci fosse uno studente tesserato di interesse nazionale che corrisponde ai criteri del Progetto Studente Atleta del MIUR si rimanda ai punti in oggetto.

**9- In caso di malessere** dell'alunno l'istituto avvertirà telefonicamente la famiglia per far riportare a casa lo studente, adottando nel frattempo le misure necessarie.

**– Ritardi e uscite anticipate:**

1 -le entrate posticipate saranno giustificate dal docente in servizio fino al termine della 1a ora; l'ingresso in classe, successivamente, sarà possibile solo nel cambio fra la 2a e la 3a ora, giustificato dal docente in servizio. Oltre tale orario nessuno studente potrà entrare nell'edificio scolastico. Le uscite anticipate, in caso di minorenni, sono permesse dal Dirigente scolastico o da un suo delegato solo in presenza di un genitore o di un suo delegato con delega scritta. I genitori, o loro delegati, e gli studenti maggiorenni sono tenuti a compilare il registro cartaceo in portineria inserendo i propri dati, la motivazione dell'uscita e la propria firma. Nel caso si rilevi un ritardo abituale, **questo verrà sanzionato in base all'all. A del Regolamento.**

**2 I permessi di entrata** posticipata e uscita anticipata per motivi di trasporto, con validità annuale, si richiedono al Consiglio di classe tramite la segreteria su apposito modulo .

**3- Il permesso** è concesso dal Consiglio di classe verificata l'effettiva necessità e in limiti che non costituiscano una significativa diminuzione del monte ore annuo curricolare dell'alunno; il permesso di ingresso/uscita fuori orario si intende comunque sospeso nel caso di verifica programmata.

**Ricordando il rispetto dell'orario delle lezioni tutti i permessi saranno concessi soltanto in casi gravi ed eccezionali.**

2. Sono assimilate alle lezioni le attività di ricerche culturali, i lavori di gruppo e le visite istruttive ai fini della giustificazione delle assenze o dei permessi speciali di esonero.

3 – Nel corso delle ore di insegnamento, gli studenti possono lasciare l’aula, non più di uno per volta, purché autorizzati dall’insegnante.

4– Le studentesse e gli studenti durante l’orario scolastico non possono uscire dagli spazi dell’Istituto e non possono soffermarsi nei cortili senza l’assistenza dei docenti.

5 Le studentesse e gli studenti possono recarsi presso gli sportelli degli Uffici di Segreteria nelle ore stabilite. È fatto divieto di entrare in Segreteria senza autorizzazione della Presidenza.

**6 Le studentesse e gli studenti** sono tenuti a mantenere un comportamento educato durante tutta la giornata scolastica, ad indossare un abbigliamento consono al decoro della scuola, a rispettare strutture e attrezzature e a utilizzare gli appositi cestini dei rifiuti per la raccolta differenziata. Non è permesso alle studentesse e agli studenti ricaricare il cellulare in classe né utilizzarlo in alcun modo durante le lezioni, salvo indicazione contraria dell’insegnante. In particolare, è considerato sanzionabile con ammonizione scritta l’uso dei cellulari o di qualsiasi altro supporto che possa connettersi in rete durante le verifiche o i compiti in classe che non ne prevedano specificatamente l’utilizzo. Come stabilito dall’art. 7 della Legge 584/75 e successive modifiche, e dalla Legge 311/2004 “Legge finanziaria 2005”, i trasgressori sono soggetti ad una sanzione amministrativa cioè al pagamento di una somma da 27,50 € a 275,00 €.

**7 Le studentesse** e gli studenti sono tenuti a risarcire la scuola per i danni eventualmente provocati, per incuria e/o dolo, alle strutture, alle suppellettili, alle attrezzature scolastiche, inoltre a risarcire gli altri alunni o operatori scolastici danneggiati nei propri averi.

**8 Le studentesse e gli studenti** sono invitati ad avere cura delle cose personali poiché il Liceo non può rispondere di beni e oggetti lasciati incustoditi o dimenticati.

**9 Le aule laboratoriali:** , laboratori di materie artistiche, sale danza, sale di musica, favoriscono l'integrazione dell'insegnamento con la ricerca individuale di gruppo ed offrono agli studenti la possibilità di ampliare e approfondire la loro cultura e ai docenti strumenti per la consultazione, per la sperimentazione e l'aggiornamento.

**10** Gli studenti possono accedere alle aule laboratoriali osservando il regolamento di ciascun ambiente .

**- Finalità dei provvedimenti disciplinari.**

Con riferimento all'articolo 1 dei D.P.R. 235 del 21/11/2007 che apporta modifiche integrazioni all'articolo 4 del D.P.R. 249 del 24/06/1998, si affermano i seguenti criteri ispiratori di eventuali provvedimenti disciplinari: "i provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica. La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto. In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità".

**- Organi competenti all'irrogazione delle sanzioni.**

**Con riferimento all'articolo 1** dei D.P.R. 235 del 21/11/2007 che apporta modifiche integrazioni all'articolo 4 del D.P.R. 249 del 24/06/1998, "1e sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono adottati dal consiglio di classe. Le sanzioni che comportano l'allontanamento superiore a quindici giorni e quelle che implicano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi sono adottate dal consiglio di istituto". In base all'art. 5 D. Lgs. N. 297/1994, il consiglio di classe in materia disciplinare deve operare nella composizione allargata a tutte le componenti, ivi compresi pertanto

le rappresentanti e i rappresentanti delle studentesse, degli studenti e dei genitori, fatto salvo il dovere di astensione, qualora faccia parte dell'organo, la studentessa o lo studente sanzionato o il genitore. Nel caso in cui ciò avvenga il consiglio di classe provvederà a nominare un sostituto.

**1- Sanzioni: definizione. Con riferimento** all'articolo 1 dei D.P.R. 235 del 21/11/2007 che apporta modifiche integrazioni all'articolo 4 dei D.P.R. 249 del 24/06/1998: "1e sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare ispirate al principio di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica".

**2- Sanzioni: criteri regolativi.** La studentessa o lo studente che incorrano in violazioni del regolamento disciplinare in flagranza o sulla base di accertamenti successivi al fatto verranno avvisati dell'apertura di un procedimento disciplinare nei loro confronti o da parte del docente che assiste al fatto o da parte dell'organo scolastico (normalmente il consiglio di classe) incaricato di provvedere all'accertamento dei fatti. Nel caso in cui lo studente sia minorenne verrà contestualmente avvisata la famiglia attraverso la Segreteria. L'avviso viene formalizzato verbalmente nel caso di violazioni in flagranza e perfezionato per iscritto successivamente (nel caso di note disciplinari il perfezionamento dell'avviso si intende espletato con la trascrizione sul registro di classe del richiamo verbale). Lo svolgimento del contraddittorio volto all'accertamento delle responsabilità della studentessa o dello studente deve avvenire nel più breve tempo possibile. L'erogazione delle note disciplinari non prevede, di norma, la necessità di un contraddittorio. La studentessa o lo studente individua una figura (insegnante, studente o genitore) che rivesta il ruolo di difensore davanti all'organo incaricato di valutare il fatto (consiglio di classe o consiglio d'Istituto). Il consiglio di classe o il consiglio d'Istituto per poter esercitare le proprie funzioni deliberative deve essere perfetto. Con riferimento all'articolo 1 dei D.P.R. 235 del 21/11/2007 che apporta modifiche integrazioni all'articolo 4 dei D.P.R. 249 del 24/06/1998: "il temporaneo allontanamento dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto solo in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari, per periodi non superiori ai quindici giorni. Nei periodi di allontanamento non superiori a quindici giorni deve essere previsto un rapporto con lo studente con i suoi genitori tale da preparare il rientro nella comunità scolastica (...). L'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto anche quando siano

stati commessi reati che violano la dignità e il rispetto della persona umana o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone. In tale caso, in deroga al limite generale previsto dal comma 7, la durata dell'allontanamento è commisurata alla gravità del reato ovvero al permanere della situazione di pericolo. Si applica, per quanto possibile, il disposto del comma 8. ( ... ) Con riferimento alle fattispecie di cui al comma 9, nei casi di recidiva, di atti di violenza grave, o comunque connotati da una particolare gravità tale da ingenerare un elevato allarme sociale, ove non siano esperibili interventi per un reinserimento responsabile tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico, la sanzione è costituita dall'allontanamento dalla comunità scolastica con l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo dei corso di studi o, nei casi meno gravi, dal solo allontanamento fino al termine dell'anno scolastico". **Si veda il quadro riassuntivo (allegato A)**

- **3 Percorsi di recupero.** Con riferimento all'articolo 1 dei D.P.R. 235 del 21/11/2007 che apporta modifiche integrazioni

all'articolo 4 dei D.P.R. 249 del 24/06/1998: "Nei periodi di allontanamento superiori ai quindici giorni, in coordinamento con la famiglia e, ove necessario, anche con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, la scuola promuove un percorso di recupero educativo che miri all'inclusione, alla responsabilizzazione al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica".

3. **Organi di garanzia.** Con riferimento all'articolo 2 del D.P.R. 235 del 21/11/2007 che apporta modifiche integrazioni all'articolo 5 dei D.P.R. 249 del 24/06/1998: "Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito organo di garanzia interno alla scuola, istituito e disciplinato dai regolamenti delle singole istituzioni scolastiche, del quale fa parte almeno un rappresentante eletto dagli studenti nella scuola secondaria superiore, che decide nel termine di dieci giorni. Tale organo, , è composto da un docente designato dal Consiglio di Istituto , da un rappresentante eletto dagli studenti e da un rappresentante eletto dai genitori, ed è presieduto dal Coordinatore Didattico . [...]

4. L'organo di garanzia di cui al comma 3 decide, su richiesta degli studenti della scuola secondaria superiore o di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento". Il numero dei componenti dell'organo di garanzia non può essere minore di quattro, fatto salvo il dovere di astensione qualora faccia parte dell'organo di garanzia la studentessa o lo studente sanzionato o il genitore. Nel caso che ciò avvenga l'organo di garanzia provvederà a nominare un sostituto. L'organo di garanzia per poter esercitare la propria



funzione deliberativa deve essere perfetto. **Per quanto riguarda le eventuali impugnazioni delle decisioni dell'organo di garanzia del Liceo Coreutico Lachance Arts School è competente**

**L'Organo di garanzia regionale, c/o Direzione Generale Regionale, via Ribotta ,Roma .**

"Il Direttore dell'ufficio scolastico regionale, o un dirigente da questi delegato, decide in via definitiva sui reclami proposti dagli studenti della scuola secondaria superiore o da chiunque vi abbia interesse, contro le violazioni del presente regolamento, anche contenute nei regolamenti degli istituti. La decisione è assunta previo parere vincolante di un organo di garanzia regionale composto per la scuola secondaria superiore da due studenti designati dal coordinamento regionale delle consulte provinciali degli studenti, da tre docenti e da un genitore designati nell'ambito della comunità scolastica regionale, e presieduto dal Direttore dell'ufficio scolastico regionale o da un suo delegato. ( ... ). L'organo di garanzia regionale, nel verificare la corretta applicazione della normativa e dei regolamenti, svolge la sua attività istruttoria esclusivamente sulla base dell'esame della documentazione acquisita o di eventuali memorie scritte prodotte da chi propone il reclamo o dall'Amministrazione. ( ... ) Il parere di cui al comma 4 è reso entro il termine perentorio di trenta giorni. In caso di decorrenza del termine senza che sia stato comunicato il parere, o senza che l'organo di cui al comma 3 abbia rappresentato esigenze istruttorie, il direttore dell'ufficio scolastico può decidere indipendentemente dall'acquisizione dei pareri. Si applica il disposto di cui all'articolo 16, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n.

241. ( ... ) Ciascun ufficio scolastico regionale individua, con apposito atto, le modalità più idonee di designazione **delle componenti dei docenti e dei genitori** all'interno dell'organo di garanzia regionale al fine di garantire un funzionamento costante ed efficiente dello stesso".

## **VI.- ORGANIZZAZIONE E REGOLE DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

Il funzionamento degli organi collegiali avverrà nel rispetto delle seguenti norme e procedure:

2. La convocazione deve essere disposta con un preavviso di almeno cinque giorni e deve contenere l'ordine del giorno e in allegato i materiali su cui si chiede deliberazione.

2 - Di ogni seduta deve essere redatto un verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario, steso su apposito registro a pagine numerate. Ciascun organo, allo scopo di realizzare nei limiti del possibile un ordinato svolgimento delle proprie attività, elabora una programmazione di massima, raggruppando a date prestabilite gli argomenti su cui prevedibilmente bisognerà adottare decisioni, proposte, pareri.

3- Il Consiglio di classe è convocato dal Coordinatore Didattico su propria iniziativa o su richiesta scritta e motivata da 1/3 dei suoi membri, escluso dal computo il suo Presidente. Il Consiglio di norma si riunisce almeno due volte al quadrimestre.

4- Il Collegio dei docenti è convocato per gli adempimenti di cui all'art.7 del T.U. e per quanto previsto dal presente Regolamento, con avviso predisposto e fatto sottoscrivere da tutti i docenti per presa visione, di norma, almeno 5 giorni prima della seduta. Alla stessa data presso l'Ufficio di Presidenza debbono essere depositati tutti i materiali preparatori delle eventuali deliberazioni, a disposizione dei componenti del collegio, i quali, a richiesta, possono averne copia.

**5 - Il Consiglio di Istituto nella sua prima seduta è presieduto dal Coordinatore Didattico , fino alla elezione, tra i rappresentanti dei genitori membri dei** Consiglio, del proprio Presidente, con le seguenti procedure:

- l'elezione ha luogo a scrutinio segreto;
- sono candidati tutti i genitori membri dei Consiglio;
- viene eletto il genitore che abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei voti, rapportata al numero dei componenti dei Consiglio;
- qualora non si raggiunga tale maggioranza nella prima votazione, il Presidente verrà eletto a maggioranza relativa dei votanti, purché abbiano partecipato alla votazione la metà + uno (51%) dei componenti in carica; a parità di voti è eletto il più anziano di età.

**6 - Il Consiglio di Istituto elegge anche un vicepresidente con le stesse modalità previste per il presidente.**

**7** Il Consiglio di istituto è convocato dal presidente su propria iniziativa, su richiesta dal Presidente della Giunta Esecutiva o almeno di un terzo dei componenti dei Consiglio stesso. Non si può deliberare su questioni che non siano state poste all'ordine del giorno. Per casi di comprovata urgenza e necessità, su richiesta di almeno un terzo dei componenti e previa approvazione della maggioranza, il Presidente ammette la discussione dopo l'esaurimento degli argomenti previsti all'ordine del giorno. L'ordine della trattazione può essere invertito su richiesta di uno o più componenti e dietro approvazione della maggioranza.

**8 – Il Consiglio di Istituto predispone annualmente, comunque sempre alla vigilia del suo rinnovo, la relazione annuale da inviare, firmata dai Presidenti del Consiglio di Istituto e della Giunta Esecutiva, agli organi competenti, entro quindici giorni dalla sua approvazione.**

**9 - Le sedute e gli atti dei Consiglio sono pubblici (compatibilmente alla capienza della sala riunione e solo con un comunicazione di partecipazione approvata dal DS e Presidente del Consiglio di istituto) . Possono partecipare alle sedute dei Consiglio, con funzione consultiva, su temi specifici, persone appositamente invitate per fornire pareri tecnicamente qualificati.**

**7 10 - Il Dirigente scolastico convoca il comitato per la valutazione del servizio degli insegnanti alla conclusione dell'anno di formazione e/o del periodo di prova ed ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.**

## **VII- ASSEMBLEE DEI GENITORI E DEGLI STUDENTI**

Tutti gli studenti e i genitori hanno diritto di esprimere liberamente dentro la scuola il loro pensiero nel rispetto delle norme.

– È autorizzata la diffusione di materiali e l'utilizzazione della bacheca o degli appositi spazi per l'affissione di volantini, giornali murali e altro a condizione che i documenti esposti o fatti circolare per l'Istituto siano preventivamente visti dalla Presidenza per presa visione. Nel caso la Presidenza esprima parere negativo, lo scritto verrà sottoposto al giudizio definitivo di una Commissione eletta dal Consiglio di Istituto e composta da un membro per ogni componente.

– È vietata la propaganda elettorale all'interno dei locali della scuola, fatta eccezione per la propaganda relativa alle elezioni degli organi collegiali.

38. - Tutti i genitori e gli studenti hanno diritto di utilizzare i locali e le attrezzature della scuola per riunirsi, nel rispetto delle norme di cui agli articoli 13, 14 e 15 del T.U., delle eventuali norme emergenziali e delle seguenti modalità:

- sia fatto conoscere a tutti l'ordine del giorno della riunione con un preavviso, in via ordinaria di almeno 48 ore;

- venga rispettato il diritto al dissenso e al voto contrario durante lo svolgimento dell'assemblea.

Chi non intende partecipare all'assemblea fra gli studenti ha diritto di svolgere le normali ore di attività didattica;

- sia riconosciuto al personale docente il diritto alla parola su richiesta dell'interessato.

## **VIII.- REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE**

39. - Le visite guidate e i viaggi d'istruzione presuppongono una precisa e adeguata programmazione didattica e culturale predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico da parte dei docenti all'interno del Consiglio di classe. I viaggi d'istruzione hanno infatti lo scopo non solo di attivare processi di socializzazione degli studenti, ma soprattutto di integrare la normale attività della scuola o sul piano della formazione generale degli studenti o sul piano del completamento della preparazione specifica in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro. Pertanto, i Docenti interessati ad effettuare viaggi di istruzione dovranno definirne gli obiettivi e curarne l'organizzazione in prima persona col supporto della commissione viaggi. Per quanto riguarda l'organizzazione specifica di ciascun viaggio si rimanda a comunicazioni specifiche

#### **IX.- ORGANIZZAZIONE E REGOLE PER IL PASSAGGIO TRA I DIVERSI INDIRIZZI DI STUDIO**

Tutti gli studenti esterni all'Istituto hanno diritto di presentare domanda di passaggio tra i diversi indirizzi di studio, allo scopo di conseguire un diploma di istruzione secondaria superiore o almeno una qualifica professionale entro il 18° anno di età.

40.- Gli esami integrativi ed esami di idoneità nei percorsi del sistema nazionale di istruzione secondaria di secondo grado sono regolamentati dagli art. 4,5 e 6 del Decreto M.I. 08.02.2021.

41.- L'Istituto nomina, all'interno del Collegio dei docenti, laddove necessario apposita Commissione per esami di idoneità

42. - Le domande di passaggio e di partecipazione agli esami di idoneità devono essere presentate al Coordinatore Didattico Scolastico attraverso la posta elettronica della Segreteria dell'Istituto presentando l'apposito modulo .

#### **- ALLEGATI**

All. 1 Norme di Regolamento scolastico

All. 2 Regolamento di Istituto Las ( discipline coreutiche )

All. 3 Patto di Corresponsabilità

All. 4 Regolamento per studenti all'estero durante i periodi di lezione.

ALLEGATI SUSCETTIBILI DI MODIFICHE IN ITINERE

**Allegato A Sanzioni**

| DOVERI                                                                   | VIOLAZIONI                                                                                                                                                                                                  | SANZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ORGANO COMPETENTE                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rispetto delle persone (studentesse studenti, insegnanti, personale ATA) | 1) linguaggio o gesti<br>2) linguaggio o gesti offensivi con annotazioni razziste<br>3) minacce o aggressione verbale<br>4) minacce o aggressioni verbali con annotazioni razziste<br>5) aggressione fisica | 1) Ammonizione verbale e/o scritta*<br>2) Ammonizione scritta e/o allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica<br>3) Ammonizione scritta e/o allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica<br>4) Ammonizione scritta e/o allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica<br>5) Ammonizione scritta e/o allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica<br><br>* Comunicazione scritta o convocazione delle famiglie e delle studentesse e degli studenti minorenni a cura del coord. di classe | 1) Docente<br>2) Docente, consiglio di Istituto(se oltre i 15 gg.)<br>3) Docente, consiglio di Istituto(se oltre i 15 gg.)<br>4) Consiglio di classe, consiglio d'Istituto (se oltre i 15 gg)<br>5) Consiglio di classe, consiglio d'istituto (se oltre i 15 gg) |

|                                                            |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Rispetto delle strutture e attrezzature scolastiche</p> | <p>6) Incuria</p> <p>7) Danneggiamento colposo</p> <p>8) Danneggiamento volontario</p> | <p>6) Ammonizione verbale e/o scritta</p> <p>7) Ammonizione verbale e/o scritta</p> <p>8) Secondo la gravità del danno, ammonizione verbale e/o scritta e/o allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica</p> <p>I danni sono risarciti in solido da studentesse e studenti</p> <p>(Comunicazione scritta o convocazione delle famiglie delle studentesse e degli studenti minorenni a cura del coord. di classe)</p> | <p>6) Docente</p> <p>7) Docente</p> <p>8) Docente, consiglio di classe, consiglio d'Istituto (se oltre i 15 gg)</p> |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Frequenza regolare | <p>9) Ritardo occasionale non giustificato (all'inizio delle lezioni, al cambio d'ora o dopo intervalli )</p> <p>10) ritardi ripetuti non giustificati (all'inizio delle lezioni, al cambio d'ora o dopo gli intervalli)</p> <p>11) assenze occasionali non giustificate</p> <p>12) assenze ripetute non giustificate</p> <p>13) uscite occasionale non autorizzata dall'aula</p> <p>14) uscita ripetuta non autorizzata dall'aula</p> <p>15) uscita occasionale non autorizzata dalla scuola</p> <p>16) uscita ripetuta non autorizzata dalla scuola</p> | <p>9) ammonizione verbale e/o scritta</p> <p>10) ammonizione verbale e/o scritta</p> <p>11) ammonizione verbale e/o scritta</p> <p>12) ammonizione verbale e/o scritta</p> <p>13) ammonizione verbale e/o scritta</p> <p>14) ammonizione verbale e/o scritta</p> <p>15) ammonizione scritta e/o allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica</p> <p>16) ammonizione scritta e/o allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica (comunicazione scritta o convocazione delle famiglie delle studentesse e degli studenti minorenni a cura del coord.di classe)</p> | <p>9) Docente</p> <p>10) Docente</p> <p>11) Docente</p> <p>12) Docente</p> <p>13) Docente</p> <p>14) Docente</p> <p>15) Docente, Consiglio di classe, Consiglio d'Istituto (se oltre i 15 gg)</p> <p>16) docente, consiglio di classe, consiglio d'istituto (se oltre i 15 gg)</p> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                    |                                                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Rispetto delle consegne e dei regolamenti | <p>17) mancato rispetto delle norme circa il parcheggio di biciclette motoveicoli</p> <p>18) utilizzo del telefono cellulare e/o altri dispositivi elettronici nei locali scolastici</p> <p>19) violazione delle norme di sicurezza</p> | <p>17) ammonizione verbale e/o scritta</p> <p>18) ammonizione verbale e/o scritta</p> <p>19) ammonizione scritta</p>                                                                               | <p>17) docente</p> <p>18) docente</p> <p>19) docente</p>            |
|                                           | <p>20) violazione delle norme relative al fumo</p>                                                                                                                                                                                      | <p>20) ammonizione scritta e multa come da legge nazionale</p> <p>(comunicazione scritta o convocazione delle famiglie delle studentesse e degli studenti minorenni a cura del coord.di classe</p> | <p>20) docente, Incaricato dell'Istituto e Autorità competenti.</p> |



|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Partecipazione<br/>zione<br/>didattica</p> | <p>all'attività</p> <p>21) mancanza di<br/>collaborazione</p> <p>22) dimenticanza<br/>occasionale del<br/>materiale didattico</p> <p>23) dimenticanza<br/>ripetuta del<br/>materiale<br/>didattico</p> <p>24) disturbo<br/>della lezione</p> <p>25) rifiuto di<br/>svolgere il<br/>compito<br/>assegnato</p> | <p>21) ammonizione<br/>verbale e/o scritta</p> <p>22) ammonizione<br/>verbale e/o scritta</p> <p>23) ammonizione<br/>scritta</p> <p>24) ammonizione<br/>verbale e/o scritta<br/>e/o<br/>allontanamento<br/>temporaneo dalla<br/>comunità scolastica</p> <p>25) Ammonizione<br/>scritta e/o<br/>allontanamento<br/>temporaneo dalla<br/>comunità<br/>scolastica.</p> <p>(comunicazione<br/>scritta o<br/>convocazione delle<br/>famiglie delle<br/>studentesse e degli<br/>studenti minorenni a<br/>cura del coord.di<br/>classe</p> | <p>21) docente</p> <p>22) docente</p> <p>23) docente,<br/>consiglio di classe</p> <p>24) docente</p> <p>25) docente,<br/>Consiglio di<br/>classe, Consiglio<br/>d'Istituto ( se oltre<br/>i 15 gg)</p> |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **Allegato B - Regolamento di visite e viaggi di istruzione**

1. Per i Viaggi di istruzione di più giorni, che si svolgeranno nella settimana deliberata dal Consiglio di Istituto salvo significative differenze di preventivo, si dovrà compilare un modulo da cui risulti quanto segue:

- numero e nome dei partecipanti
- firma degli stessi e dei rispettivi genitori
- nome e firma dell'accompagnatore (docente della classe)
- nome e firma dell'accompagnatore supplente (docente della classe)
- meta del viaggio

2. Laddove sia previsto l'uso del pullman, non saranno prese in considerazione le richieste formulate da meno di 40 partecipanti o che non indichino il nome degli accompagnatori in numero sufficiente

3. Per i viaggi in treno o in aereo il gruppo deve essere composto da almeno 15 persone. Se il gruppo viaggia da solo devono essere indicati due accompagnatori effettivi.

4. Le ricevute di versamento degli acconti e dei saldi dovranno essere ritirate dai rappresentanti di classe e consegnate in segreteria.

5. Le richieste di chiarimento o informazioni sui viaggi in genere devono essere rivolte ai referenti viaggi o alla segreteria.

6. Tutte le informazioni concernenti costi, versamenti ecc. devono essere richieste ai docenti referenti viaggi

7. I contatti con le Agenzie devono essere tenuti esclusivamente dai referenti dei viaggi.

8. Per attivare i viaggi di istruzione la procedura deve essere la seguente:

- Mete e itinerari devono risultare inerenti all'indirizzo e/o alla specificità del corso di studi.
- Il consiglio di classe segnala una o due proposte alternative di visita con località ed eventuali specificazioni riguardanti siti e/o monumenti che si intendono visitare, da sottoporre successivamente alle agenzie.
- Prima dei CONSIGLI di CLASSE di OTTOBRE/NOVEMBRE: illustrazione agli studenti, da parte del coordinatore di classe, della meta prescelta e distribuzione agli studenti della "scheda di partecipazione"

- CONSIGLI di CLASSE di NOVEMBRE: approvazione delle proposte di viaggio per ciascuna classe, con indicazione della meta, del numero dei partecipanti, dei nominativi dei docenti accompagnatori in congruo numero per ciascuna classe.
  - Sulla base delle mete individuate, entro la fine di novembre l'Ufficio di segreteria predispone la richiesta di preventivo alle agenzie viaggi, indicando le condizioni (es. posizione centrale, tipo di hotel, ipotesi di itinerario ecc.) e la scadenza di presentazione.
  - A dicembre, prima delle vacanze di Natale, Giunta e Consiglio di Istituto deliberano l'approvazione definitiva del piano viaggi e l'aggiudicazione alle Agenzie, secondo i parametri fissati dalle norme a riguardo.
  - I contatti con le Agenzie devono essere tenuti esclusivamente dai referenti dei viaggi
  - Entro il mese di gennaio sarà data comunicazione agli studenti del costo effettivo della visita con indicazione dei giorni e della data entro cui effettuare il versamento a saldo.
9. Tutti gli studenti, anche se maggiorenni, sono tenuti al rispetto delle regole e al rispetto del programma, comprese le visite ai musei che si dovranno pagare in loco; inoltre, anche per i maggiorenni, l'autorizzazione dovrà essere controfirmata dai genitori.
10. La Commissione viaggi fornirà un itinerario approssimativo; sarà compito degli accompagnatori prepararne uno particolareggiato non appena acquisite le proposte delle Agenzie selezionate.
11. Le uscite didattiche di un giorno sono rivolte a tutte le classi, per un massimo di 3 gg. annui non cumulabili; devono essere programmate dal Consiglio di classe e autorizzate dai genitori per iscritto. Dovrà essere fatta un'attenta valutazione sul rapporto fra il tempo di visita rispetto al tempo di viaggio. Si considera il 15 maggio come termine ultimo per la programmazione delle uscite, salvo il verificarsi di eventi estemporanei (mostre aperte solo durante la stagione estiva, conferenze etc.) e attività comprese nei progetti: intercultura, alternanza scuola/lavoro etc.
12. I versamenti, per trasporto e ingressi, dovranno essere versati sul conto corrente della scuola
13. Possono partecipare ai viaggi di istruzione anche i genitori di quegli studenti che necessitano di cura personale 24/24 ( le modalità di pagamento scaturiranno dalla presenza o meno dell'insegnante di sostegno o dell'educatore presente in classe) .
14. Il personale ATA può partecipare quale supporto al docente titolare della classe ove il numero

degli studenti superi quello consentito dalla normativa vigente, sia per i viaggi di più giorni che per le visite giornaliere.

15. Gli studenti extracomunitari per i viaggi all'estero devono richiedere autorizzazione o visto alla Questura.

16. Su segnalazione dei docenti accompagnatori agli allievi che abbiano recato disturbo durante una visita d'istruzione sarà negata l'autorizzazione a partecipare ai viaggi di istruzione dell'anno successivo; il Consiglio di classe può preventivamente negare l'autorizzazione agli alunni che dimostrino, nella normale attività didattica in classe, scarso rispetto per le regole e per il vivere civile, attestato da sanzioni disciplinari anche di media entità (ripetute note disciplinari, ammonizioni scritte per il comportamento etc.).

17. Viaggi e visite di istruzione, essendo necessariamente dettati da motivazioni didattiche legate alla programmazione, dovrebbero contemplare la partecipazione dell'intera classe. Non si darà corso a iniziative per le quali non si raggiunga la partecipazione di almeno i 2/3 della classe, salvo eventuali deroghe motivate.

18. La partecipazione a spettacoli teatrali e cinematografici sarà indipendente dal numero dei partecipanti per classe.

19. Nel caso di viaggio in aereo, al fine di individuare la tariffa di volo più vantaggiosa, la partenza o il rientro potrebbero avvenire anche nel fine settimana, ovvero in giorni non scolastici.

N.B.: In caso di un aggravio di costi dovuto alla riduzione del numero dei partecipanti al viaggio, la scuola declina ogni responsabilità.

### **Allegato C - REGOLAMENTO PER LA SEZIONE COREUTICA**

Per l'iscrizione alla classe prima è necessario sostenere una prova di ammissione che si svolgerà con una prova in presenza.

#### **- PROVA PRATICA IN PRESENZA**

ai candidati sarà richiesto di svolgere una lezione di Tecnica della Danza Classica, tale prova si svolgerà presso le Aule Danza dell'Accademia Lachance Balle, in Via degli Olmetti 3A, Formello (RM).

Data e orario verranno comunicati agli interessati, con un messaggio di posta elettronica dalle docenti referenti, una settimana prima dell'audizione.

I documenti necessari per sostenere la prova pratica sono:

- carta d'identità e codice fiscale
- certificato medico sportivo agonistico (in mancanza del certificato medico si richiede di compilare la liberatoria).
- copia cartacea della domanda di iscrizione alla prova di ammissione già precedentemente compilata.

I candidati dovranno essere muniti del seguente abbigliamento:

- Candidate: body, calze rosa, scarpe mezza punta, chignon
- Candidati: maglietta o body bianco, calzamaglia, scarpe mezza punta

Si ricorda che i prerequisiti per accedere al liceo coreutico sono, oltre al Diploma di Licenza Media, la predisposizione fisica e attitudinale alla danza e la preparazione tecnica di base di danza classica, esclusi gli esercizi in punta per le candidate. I candidati verranno sottoposti alla valutazione di una commissione composta dal Dirigente Scolastico, dalla docente referente dell'Accademia Nazionale di Danza di Roma e dalle docenti di Tecnica della Danza del liceo, diplomate al biennio specialistico dell'Accademia stessa.

### **REGOLAMENTO DELLE SALE DANZA**

1. È severamente vietato accedere alle sale danza con calzature utilizzate negli spazi esterni; fare eventualmente uso di copri scarpe.
2. È severamente vietato introdurre e/o consumare cibi nelle sale danza.
3. Si richiede cura e attenzione nell'uso di tutte le attrezzature presenti nelle sale danza.
4. Gli spazi comuni (bagni, spogliatoi, ecc.) devono essere lasciati puliti ed ordinati.
5. Non lasciare incustoditi effetti personali e oggetti di valore.

**Allegato E - LABORATORIO DI INFORMATICA E LABORATORIO LINGUISTICO .**

- 1.- Il referente è responsabile del buon funzionamento del laboratorio, della buona conservazione e dell'integrità del materiale lui affidato.
2. - Il laboratorio, sulla base di un preciso progetto didattico, deve essere prenotato in forma scritta direttamente dall'insegnante interessato al personale tecnico, con congruo anticipo rispetto al loro utilizzo (almeno due giorni prima).
- 3.- Non sono ammesse prenotazioni permanenti che possono precludere l'uso del laboratorio ad altro personale autorizzato salvo che per eventuali classi sperimentali per le quali sia previsto in orario curricolare.
4. - Gli allievi non possono accedere ai laboratori se non sono accompagnati da un insegnante responsabile. È vietato collocare parte della classe nel laboratorio, senza la presenza continua di un insegnante responsabile.
5. - L'insegnante avrà cura di formare i gruppi di lavoro e di assegnare a ciascuno un sistema e mantenere nel tempo tale assegnazione, compatibilmente con le attività didattiche programmate, come previsto dalle norme.
- 6.- È Assolutamente vietata la riproduzione di materiale coperto da copyright e l'installazione di programmi
- 7.- L'insegnante che utilizza il laboratorio è tenuto al controllo del corretto uso dell'aula stessa e ne assume la responsabilità. È facoltà dei Docente che utilizza l'aula chiedere al tecnico la disinstallazione momentanea di programmi o connessioni non necessari al momento.
8. - Durante la lezione di lingua l'insegnante distribuirà se necessario cuffie e microfono e ne chiederà la restituzione alla fine dell'ora.
- 9.- L'insegnante della classe che occupa l'aula di informatica diventa responsabile temporaneo dell'aula stessa e delle sue attrezzature. Pertanto, in caso di danneggiamenti o sottrazioni, dovrà darne immediata comunicazione scritta al Referente, all'Assistente tecnico e all'Ufficio di Presidenza per gli interventi del caso.
- 10.- Nel caso di rilevazione di un danno non segnalato, fatti i dovuti accertamenti, saranno ritenuti responsabili l'insegnante e gli allievi dell'ultima classe che abbia utilizzato l'aula.

- 11.- L'utilizzo dei laboratori di informatica può essere esteso a qualunque docente, previo accordo con il Referente.
- 12.- Una delle postazioni dovrà essere riservata alle studentesse e agli studenti diversamente abili della classe in presenza nel laboratorio e all'insegnante di sostegno.